

# 上海市嘉定区第一中学

## 2024 学年度教职工考核工作实施方案

为进一步贯彻市教委关于加强中小学教师任职考核的有关精神，根据《上海市嘉定区教育局关于做好 2024 学年度教育系统事业单位教职工基本工作职责考核的通知》，结合本校实际，现就 2024 学年度学校教职工考核工作制定方案如下：

### 一、考评机构

学校考评委员会根据本校实际情况，制订 2024 学年度考核办法，组织对学校教职工进行分类考核，全面负责本校教职工的学年度考核工作。

学校考评委员会由下列人员组成：

主任：李元

成员：周明莉、庄珠凤、浦建芳、李桂华、戴素琴、赵界、秦汉、侯旭东、鞠婷、邹明子

学校考评监督委员会，负责监督学年度考核方案制定及实施工作全过程。

### 二、考核对象

2025 年 6 月 30 日在编的教职工。

教育人才蓄水池储备教师学年度考核参照本通知执行。

### 三、考核标准

1. 教师考核标准在依据《嘉定区中小学教师工作评价指标》（11 项）的基础上，结合本校实际情况做适当调整；

2. 辅系列专技人员、管理人员在参照市颁布的普教系统旁系列任职情况考核标准《旁系列专业技术人员·管理人员工作评价表》的基础上，结合本校实际情况做适当调整；

3. 工勤人员按照《嘉定区中小学职工基本工作职责及考核标准》，并根据学校实际情况做适当调整。

### 四、考核原则

1. 学校健全考核制度，规范考核办法和程序，贯彻公开、公正、公平的原则，提高考核工作的透明度。

2. 坚持定性与定量结合、过程与结果并重的原则。根据考核指标体系的考核内容，以履行岗位职责的工作实绩、水平、能力为重点，开展学年度考核工作。

3. 考核实行师德“一票否决制”，凡严重违反区教育局《关于建立健全师德建设长效机制的实施意见》等五个文件的要求，且造成不良影响者，学年度考核直接定为“不合格”。

## 五、考核结果

按区教育局规定，考核结果分为：优秀、合格、不合格三个等次。

1. 教师学年度考核的优秀人员在同级职称的考核结果中产生，其优秀率嘉定一中为同级职称的 25%（去尾法）。

2. 辅系列专技人员考核的优秀人员在同级职称的考核结果中产生，其优秀率为同级职称的 25%（去尾法）。

3. 管理人员考核评分将考评结果从高分到低分排列名次，并把 2024 学年度的考核结果作为 2025 年度考核中确定优秀等次的重要依据。

4. 工勤人员的学年度考核在同类人员中进行考核评分，将考评结果从高分到低分排列名次，并把 2024 学年度的考核结果作为 2025 年度考核中确定优秀等次的重要依据。

5. 学年度考核的结果记录在教职工业务考绩档案中，作为教职工的奖惩、职务评聘和晋升、岗位聘任、绩效工资分配等的重要依据。

## 六、考核程序

1. 个人自评：由全体教职工根据《上海市嘉定一中学年度考核评价关注点》，填写《学年度考核自评表》，对相关考核内容进行自评；

2. 部门测评：由各学科研修工作室、各级部、各职能部门根据《上海市嘉定一中学年度考核评价关注点》及个人自评情况，对被考核人进行测评；

3. 组织评价：学校考评委员会根据部门测评结果对被考核人进行考核评价，初步拟定优秀人员名单和教职工考核等次；

4. 考核结果：学校考评委员会将初步名单提交学校党总支扩大会议集体讨论，正式确定优秀人员名单和教职工考核等次；

5. 公示：拟定的优秀等次的人员名单在学校内公示 5 个工作日；

6. 考核反馈：对考核末位的人员和不合格人员进行个别谈话，指出其存在问题并限期改正，若对指出的问题限期未改正的，可酌情转岗，并认真妥善地做好转岗等后续工作，使考评工作真正起到激励和促进作用。

## 七、考核时间安排

1. 2025 年 6 月 12 日前：制订 2024 学年度嘉定一中考核工作方案，由学校考评（聘任）委员会审议通过；

2. 2025 年 6 月 12 日：公布 2024 学年度嘉定一中考核工作方案，让全体教职工知晓本项工作；由钉钉下发《2024 学年度考核自评表》，进行个人自评。

3. 2025 年 6 月 17 日前：由学科研修工作室、各级部、职能部门根据《上海市嘉定一中及嘉一实验系学校学年度考核评价关注点》及个人自评情况，对被考核人进行测评；

4. 2025 年 6 月 23 日前：学校考评（聘任）委员会根据部门测评结果对被考核人进行考核评价，初步拟定优秀人员名单和教职工考核等次；

5. 2025 年 6 月 26 日前：召开学校党总支会，集体讨论确定优秀名单和教职工考核等次；

6. 2025 年 6 月 26 日：在校园网上公示优秀人员名单，广泛听取意见；

7. 2025 年 7 月 2 日：完成 2024 学年度考核工作，向区教育局上交有关材料。本方案解释权归校长室。

上海市嘉定区第一中学

二〇二五年六月十二日

附件：

1. 《上海市嘉定一中教师工作评价表》
2. 《上海市嘉定一中辅系列专技人员、管理人员工作评价表》
3. 《上海市嘉定一中职工工作评价表》

# 上海市嘉定一中教师工作评价表

被考核者姓名: \_\_\_\_\_ 任教学科: \_\_\_\_\_ 任教班级: \_\_\_\_\_

基 本 工 作 职 责			得 分		
A1 政 治 修 养 (10)	B1 政 治 态 度	热爱祖国,拥护中国共产党的领导,坚持四项基本原则,积极参加学校组织的各项政治活动。			
	B2 师 德 修 养	认真履行师德规范,认真履行教育职责,教书育人,热爱、尊重和严格要求学生。遵纪守法,文明礼貌,以身作则,品德行为为人师表。			
A2 教 育 工 作 (20)	B3 德 育 职 责	履行学校德育工作岗位职责。			
	B4 德 育 实 绩	运用多种手段,发挥学校、社会、家庭三结合教育功能,培养学生良好的品德行为,做好相关学生关爱和促进工作。			
A3 教 学 工 作 (40)	B5 课 堂 教 学	认真备课、上课,课堂教学能体现学生主体性,教学民主性,学生课业负担合理。			
	B6 课 外 辅 导	以多种形式,培养、发展学生兴趣、能力和特长,加强学法指导,做好学生辅导工作。			
	B7 教 学 技 艺	努力改进教学模式和方法,提高课堂教学效益。			
	B8 教 学 实 绩	在德、智、体、美、劳等某一方面,在同学科、同年级中取得的成绩或在原有基础上的提高。			
A4 教 研 科 研 (20)	B9 教 研 进 修	积极参加并完成教师业务培训,认真参加学校教研活动。			
	B10 教 科 研 成 果	认真学习教育科学理论,承担各级教育科研课题的研究和实践。			
A5 工 作 负 荷 (10)	B11 工 作 量 与 出 勤	认真完成规定工作量,出勤情况良好。			
特 色 加 分 (0.1-1)		教育、教学、教科研工作有突出成绩。	校 级 0.1-0.3 分 区 级 0.4-0.5 分 市 级 0.6-1 分		
考 核 总 得 分		名 次		考 核 结 果	
被考核者申报 _____ 教师职务 本次申报该级教师职务共 _____ 人					

工作要求: 依据实绩、公平公正。

# 上海市嘉定一中及嘉一实验系学校辅系列专业 技术人员、管理人员工作评价表

被考核者姓名: \_\_\_\_\_ 岗位: \_\_\_\_\_

基本工作职责			得分
A1 政治态度 (10)	B1 政治态度	热爱祖国,拥护中国共产党的领导,坚持四项基本原则,积极参加学校组织的各项政治活动。	
A2 职业道德 (10)	B2 职业道德	认真履行本职岗位的基本职责,事业心强,自觉为师生服务。服从组织安排,善于团结协作做好工作。遵纪守法文明礼貌。	
A3 学识水平 (20)	B3 专业知识	掌握本专业的基础理论、专业知识,能正确分析本职工作中所产生的问题。	
	B4 业务进修	能按本专业岗位进修规定,如期完成进修任务,平时能有效地自学专业理论和知识。	
A4 业务能力 (30)	B5 组织能力	有一定的管理协调能力,有条不紊地完成本职工作。	
	B6 应用能力	掌握本专业技术,实际工作能力强。注意学习先进经验,工作有一定创新。	
	B7 研究能力	对本职工作进行专题研究,在实际工作中有成效。	
A5 工作实绩 (20)	B8 工作效果	能担任有技术性的工作,能起到岗位职责所要求起到的作用,按时完成任务。	
	B9 获奖情况	在工作中成绩突出,获得一定奖励。	
A6 工作负荷 (10)	B10 工作量与出勤	认真完成规定工作量,出勤情况良好。	
考核总得分		名 次	
旁系列人员(或管理人员)总数		考核结果	

工作要求: 依据实绩、公平公正。

# 上海市嘉定一中及嘉一实验系学校职工工作评价表

被考核者姓名: \_\_\_\_\_

岗位: \_\_\_\_\_

基本工作职责		得分
I 政治素质和职业道德 (40)	1. 热爱祖国, 拥护中国共产党的领导, 坚持四项基本原则, 积极参加学校组织的各项政治活动。	
	2. 乐于奉献、任劳任怨、大公无私、举止文明、态度和蔼, 具备正确的职业道德。	
	3. 不体罚、歧视、侮辱学生, 不违反规定向学生推销学习和生活物品, 为学校购买物品所得回扣全部上交, 不私分。	
	4. 实行八小时坐班制, 不违反劳动纪律, 不参与封建迷信和赌博活动。	
II 教育与工作职责 (60)	5. 安心、热心本职工作, 认真履行有关工作职责。重视学生思想道德教育和良好行为规范的培养, 做到服务到人。	
	6. 钻研本行工作业务, 认真参加规定的业务进修和学习活动, 提高服务质量。	
	7. 有计划地关心好师生的教学、生活与福利, 努力创造个整齐、清洁、舒适的教学环境。管好、用好本部门的教学资源, 不无故浪费与损耗, 讲究节约与效益。	
	8. 本部门和教学部门能互相配合、团结、协作, 急师生之所急, 做到脑勤、腿勤、眼勤、嘴勤、手勤。	
	9. 严于律己、廉洁奉公、坚持原则、不分亲疏、不贪不占。服从分配、服从安排, 努力做到一专多能, 提倡多面手。	
	10. 认真完成规定的工作任务, 工作中少差错、无事故。坚持改革和创新, 使本部门工作的质量不断提高。出勤情况良好。	
考核总得分		名 次
职工总人数		考核结果

工作要求: 依据实绩、公平公正。