

上海市嘉定区第一中学 2021 学年度教职工考核工作实施方案

为进一步贯彻市教委关于加强中小学教师任职考核的有关精神，根据《上海市嘉定区教育局关于做好 2021 学年度教育系统事业单位教职工基本工作职责考核的通知》，结合本校实际，现就 2021 学年度学校教职工考核工作制定方案如下：

一、考评机构

学校考评（聘任）委员会根据本校实际情况，制订 2021 学年度考核办法，组织对学校教职工进行分类考核，全面负责本校教职工的学年度考核工作。

学校考评（聘任）委员会由下列人员组成：

主任：管文洁

成员：陈兴华、庄珠凤、陈宏、宋小宏、李桂华、周明莉、宋睿、陈慧、浦建芳
学校考评监督委员会，负责监督学年度考核方案制定及实施工作全过程。

二、考核对象

2022 年 6 月 30 日在编的教职工。

三、考核标准

1. 教师考核标准在依据《嘉定区中小学教师工作评价指标》（11 项）的基础上，结合本校实际情况做适当调整；

2. 辅系列专技人员、管理人员在参照市颁布的普教系统旁系列任职情况考核标准《旁系列专业技术人员·管理人员工作评价表》的基础上，结合本校实际情况做适当调整；

3. 工勤人员按照《嘉定区中小学职工基本工作职责及考核标准》，并根据学校实际情况做适当调整。

四、考核原则

1. 学校健全考核制度，规范考核办法和程序，贯彻公开、公正、公平的原则，提高考核工作的透明度。

2. 坚持定性与定量结合、过程与结果并重的原则。根据考核指标体系的考核内容，以履行岗位职责的工作实绩、水平、能力为重点，开展学年度考核工作。

3. 考核实行师德“一票否决制”，凡严重违反区教育局《关于建立健全师德建设长效机制的实施意见》等五个文件的要求，且造成不良影响者，学年度考核直接定为“不合格”。

五、考核结果

按区教育局规定，考核结果分为：优秀、合格、不合格三个等次。

1. 教师学年度考核的优秀人员在同级职称的考核结果中产生，其优秀率为同级职称的 25%（去尾法）。

2. 辅系列专技人员考核的优秀人员在同级职称的考核结果中产生，其优秀率为同级职称的 25%（去尾法）。

3. 管理人员考核评分将考评结果从高分到低分排列名次，并把 2021 学年度的考核结果作为 2022 年度考核中确定优秀等次的重要依据。

4. 工勤人员的学年度考核在同类人员进行考核评分，将考评结果从高分到低分排列名次，并把 2021 学年度的考核结果作为 2022 年度考核中确定优秀等次的重要依据。

5. 学年度考核的结果记录在教职工业务考绩档案中，作为教职工的奖惩、职务评聘和晋升、岗位聘任、绩效工资分配等的重要依据。

七、考核程序

1. 个人自评：由全体教职工根据《上海市嘉定一中学年度考核评价关注点》，填写《学年度考核自评表》，对相关考核内容进行自评；

2. 部门测评：由各学科研修工作室、各级部、各职能部门根据《上海市嘉定一中学年度考核评价关注点》及个人自评情况，对被考核人进行测评；

3. 组织评价：学校考评（聘任）委员会根据部门测评结果对被考核人进行考核评价，初步拟定优秀人员名单和教职工考核等次；

4. 考核结果：学校考评（聘任）委员会将初步名单提交学校党总支扩大会议集体讨论，正式确定优秀人员名单和教职工考核等次；

5. 公示：拟定的优秀等次的人员名单在学校内公示 5 个工作日；

6. 考核反馈：对考核末位的人员和不合格人员进行个别谈话，指出其存在问题并限期改正，使考评工作真正起到激励和促进作用。认真妥善地做好考核不合格人员和考核末位人员的转岗、待岗或下岗工作。

八、考核时间安排

1. 2022 年 7 月 1 日前：制订 2021 学年度考核工作方案，由学校考评（聘任）委员会审议通过；

2. 2022年7月1日：公布2021学年度考核工作方案，让全体教职工知晓本项工作；由钉钉下发《2021学年考核自评表》，进行个人自评。

3. 2022年7月11日前：由学科研修工作室、各级部、职能部门根据《上海市嘉定一中学年度考核评价关注点》及个人自评情况，对被考核人进行测评；

4. 2022年7月15日前：学校考评（聘任）委员会根据部门测评结果对被考核人进行考核评价，初步拟定优秀人员名单和教职工考核等次；

5. 2022年7月17日前：召开学校党总支扩大会议，集体讨论确定优秀名单和教职工考核等次；

6. 2022年7月18日：在校园网上公示优秀人员名单，广泛听取意见；

7. 2022年7月22日：完成2021学年度考核工作，向区教育局上交有关考核材料。

本方案解释权归校长室。

上海市嘉定区第一中学

二〇二二年六月三十日

附件：

《上海市嘉定一中教师工作评价表》

《上海市嘉定一中辅系列专技人员、管理人员工作评价表》

《上海市嘉定一中职工工作评价表》

上海市嘉定一中教师工作评价表

被考核者姓名：_____ 任教学科：_____ 任教班级：_____

基 本 工 作 职 责			得分
A1 政治 修养 (10)	B1 政治 态度	热爱祖国，拥护中国共产党的领导，坚持四项基本原则，积极参加学校组织的各项政治活动。	
	B2 师德 修养	认真履行师德规范，认真履行教育职责，教书育人，热爱、尊重和严格要求学生。遵纪守法，文明礼貌，以身作则，品德行为为人师表。	
A2 教育 工作 (20)	B3 德育 职责	履行学校德育工作岗位职责。	
	B4 德育 实绩	运用多种手段，发挥学校、社会、家庭三结合教育功能，培养学生良好的品德行为，做好相关学生关爱和促进工作。	
A3 教学 工作 (40)	B5 课堂 教学	认真备课、上课，课堂教学能体现学生主体性，教学民主性，学生课业负担合理。	
	B6 课外 辅导	以多种形式，培养、发展学生兴趣、能力和特长，加强学法指导，做好学生辅导工作。	
	B7 教学 技艺	努力改进教学模式和方法，提高课堂教学效益。	
	B8 教学 实绩	在德、智、体、美、劳等某一方面，在同学科、同年级中取得的成绩或在原有基础上的提高。	
A4 教研 科研 (20)	B9 教研 进修	积极参加并完成教师业务培训，认真参加学校教研活动。	
	B10 教科 研成果	认真学习教育科学理论，承担各级教育科研课题的研究和实践。	
A5 工作 负荷 (10)	B11 工作 量与 出勤	认真完成规定工作量，出勤情况良好。	
特色加分 (0.1-1)	教育、教学、教科研工作有突出成绩。		校级 0.1-0.3 分 区级 0.4-0.5 分 市级 0.6-1 分
考核总得分		名次	考核结果
被考核者申报_____教师职务 本次申报该级教师职务共_____人			

工作要求：依据实绩、公平公正。

上海市嘉定一中辅系列专业技术人员、管理人员 工作评价表

被考核者姓名：_____

岗位：_____

基 本 工 作 职 责			得分
A1 政治 态度 (10)	B1 政治 态度	热爱祖国，拥护中国共产党的领导，坚持四项基本原则，积极参加学校组织的各项政治活动。	
A2 职业 道德 (10)	B2 职业 道德	认真履行本职岗位的基本职责，事业心强，自觉为师生服务。服从组织安排，善于团结协作做好工作。遵纪守法文明礼貌。	
A3 学识 水平 (20)	B3 专业 知识	掌握本专业的基础理论、专业知识，能正确分析本职工作中所产生的问题。	
	B4 业务 进修	能按本专业岗位进修规定，如期完成进修任务，平时能有效地自学专业理论和知识。	
A4 业务 能力 (30)	B5 组织 能力	有一定的管理协调能力，有条不紊地完成本职工作。	
	B6 应用 能力	掌握本专业技术，实际工作能力强。注意学习先进经验，工作有一定创新。	
	B7 研究 能力	对本职工作进行专题研究，在实际工作中有成效。	
A5 工作 实绩 (20)	B8 工作 效果	能担任有技术性的工作，能起到岗位职责所要求起到的作用，按时完成任务。	
	B9 获奖 情况	在工作中成绩突出，获得一定奖励。	
A6 工作 负荷 (10)	B10 工作 量与 出勤	认真完成规定工作量，出勤情况良好。	
考核总得分		名 次	
旁系列人员(或管 理人员)总数		考核结果	

工作要求：依据实绩、公平公正。

上海市嘉定一中职工工作评价表

被考核者姓名：_____

岗位：_____

基 本 工 作 职 责		得分
I 政治 素质 和 职业 道德 (40)	1. 热爱祖国，拥护中国共产党的领导，坚持四项基本原则，积极参加学校组织的各项政治活动。	
	2. 乐于奉献、任劳任怨、大公无私、举止文明、态度和蔼，具备正确的职业道德。	
	3. 不体罚、歧视、侮辱学生，不违反规定向学生推销学习和生活物品，为学校购买物品所得回扣全部上交，不私分。	
	4. 实行八小时坐班制，不违反劳动纪律，不参与封建迷信和赌博活动。	
II 教育 与 工作 职责 (60)	5. 安心、热心本职工作，认真履行有关工作职责。重视学生思想道德教育和良好行为规范的培养，做到服务到人。	
	6. 钻研本行工作业务，认真参加规定的业务进修和学习活动，提高服务质量。	
	7. 有计划地关心好师生的教学、生活与福利，努力创造个整齐、清洁、舒适的教学环境。管好、用好本部门的教学资源，不无故浪费与损耗，讲究节约与效益。	
	8. 本部门 and 教学部门能互相配合、团结、协作，急师生之所急，做到脑勤、腿勤、眼勤、嘴勤、手勤。	
	9. 严于律己、廉洁奉公、坚持原则、不分亲疏、不贪不占。服从分配、服从安排，努力做到一专多能，提倡多面手。	
	10. 认真完成规定的工作任务，工作中少差错、无事故。坚持改革和创新，使本部门工作的质量不断提高。出勤情况良好。	
考核总得分		名 次
职工总人数		考核结果

工作要求：依据实绩、公平公正。